

# オンライン研修「研修用動画配信システム」 利用マニュアル



社会福祉法人 北海道社会福祉協議会

社会福祉研修所

# はじめに

ご利用にあたりまして、いくつか留意事項がございますので、ご確認ください。

- 本研修の各講義の動画は、再生と停止、全画面のみの操作となっています。動画を停止した場合、当該講義の動画を最初から見直すこととなりますので、ご注意ください。
- 受講者ログイン画面にある視聴テストの実施をお願いいたします。  
推奨のブラウザは Edge、Firefox、Safari、Chromeの最新バージョンです。  
お使いのブラウザのバージョンをお確かめください。
- 研修によりアンケートがあります。研修内容によって必須の場合があります。  
\*がある場合、必須ですのでお答えください。必須項目がない場合、無回答が可能です。

※ 説明及び画面はwindows10をベースにしており、ご利用いただいているデバイスによって表示が変わりますのでご了承ください。

# 1 研修の受講（マイページへのアクセス）

ログイン画面 <https://dosyakyo-kenshu.jp/> にアクセスします。ID及びパスワードは、研修費用の支払い後、北海道社会福祉協議会よりメールで通知されます。ログイン後、以下の画面が表示されます。

研修用動画配信システム

マイページ

マイページ

承認番号	21390001
登録者名	山田 太郎
受講内容	●●研修
受講期間	2021年10月26日～2021年12月01日

ご自身の情報です。ご確認ください。

●●研修の進捗状況

受講する研修名が表示されていますのでクリックしてください。

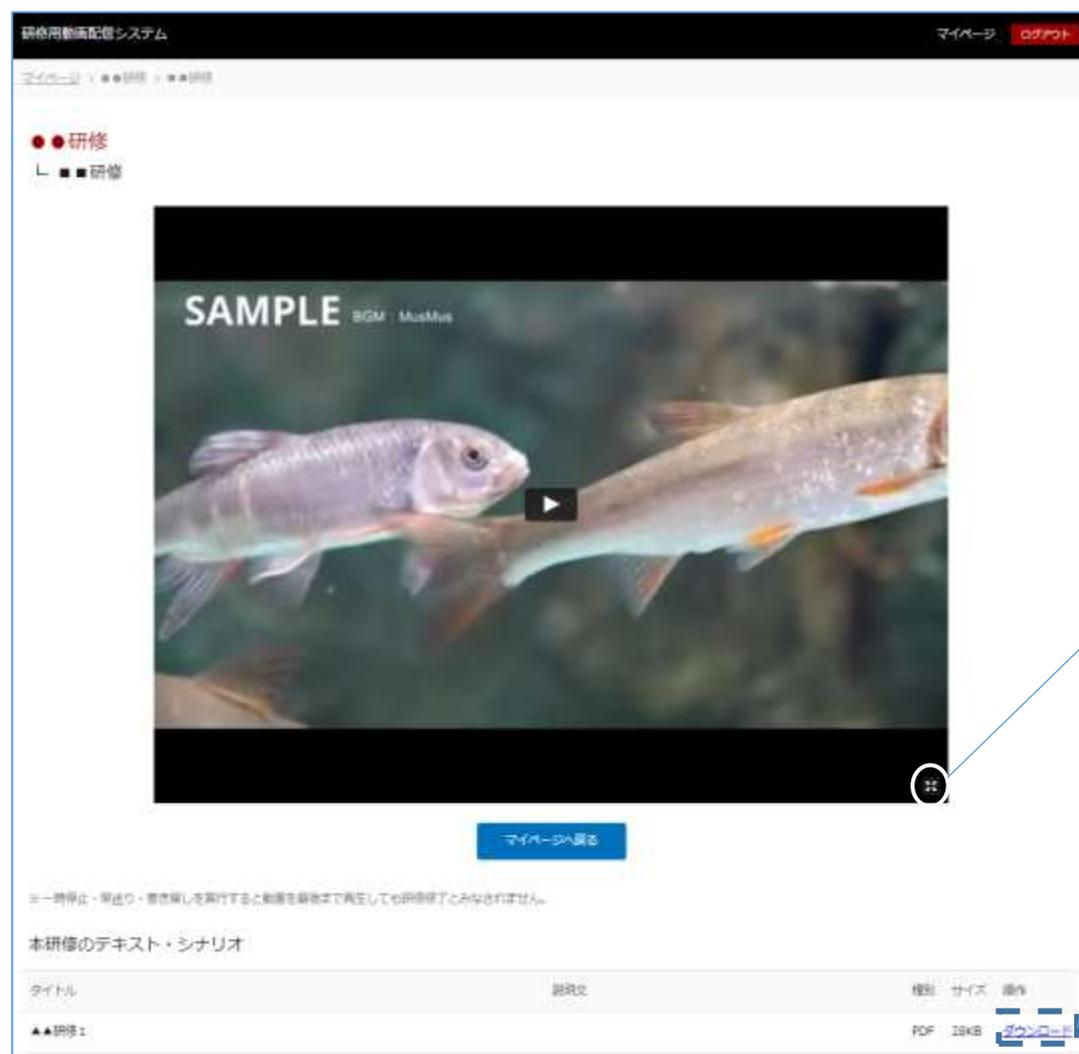
アンケートに回答する

修了証書ダウンロード

※ 研修修了後、アンケートにご回答いただく事で修了証書のダウンロードが可能になります。

## 2 研修の受講（動画の視聴、資料のダウンロード）

### ● 受講



The screenshot shows a web interface for a learning management system. At the top, there's a header with '研修用動画配信システム' and 'マイページ ログアウト'. Below the header, there's a navigation menu with '研修' and 'L ■ ■ ■ 研修'. The main content area features a video player with a play button and a 'SAMPLE BGM - MusMus' title. Below the video player, there's a blue button labeled 'マイページへ戻る'. At the bottom, there's a table with columns for 'タイトル', '説明文', '種類', 'サイズ', and '操作'. The first row in the table shows '▲▲研修1' and 'PDF 28KB' with a download icon.

画面上をクリックすると、研修の講義の動画を再生できます。  
なお、各講義の動画は、再生、停止、全画面表示のみ操作できます。  
画面下部に資料のデータがありますので、ダウンロードしてご利用ください。

#### 【注意事項】

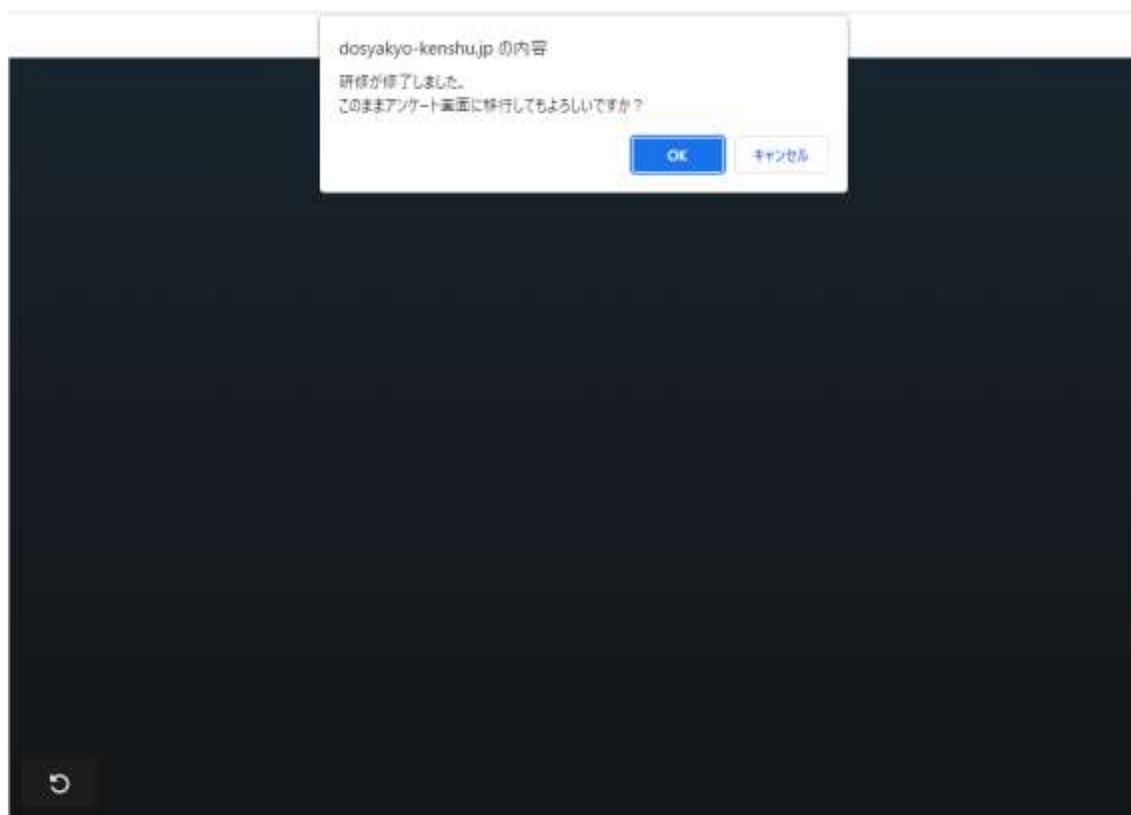
動画を停止した場合、当該講義の動画を最初から視聴しなければ「修了」  
となりませんので、ご注意ください。  
研修内の全ての動画を視聴終了しなければ、アンケートの回答、修了証書  
の発行ができませんので、ご注意ください。

全画面表示ボタン

研修の資料をダウンロードし、保存してください。

## 3 研修の受講（動画の視聴終了）

### ● 受講完了



1つの講義の動画が終了するごとに、「セクションの受講が完了しました」というメッセージが表示されるので、OKボタンをクリックしてください。当該講義の動画が『修了』（受講済み）した場合でも、配信期間中は何度でも視聴できます。

\* なお、1つの研修に複数の講義の動画がある場合、配信期間内であれば、講義の動画ごとに視聴することが可能です。

研修の講義の動画を全て視聴すると、「研修が修了しました」というメッセージが表示されるので、OKボタンをクリックしてください。アンケートがある場合は、アンケート画面に推移します。

マイページへ戻る

# 4 研修の受講（アンケート回答と修了証書の保存）

## ● アンケート画面

アンケートにお答えください。\*は必須項目です。

アンケート回答後、送信するをクリックしてください。

送信後、画面が推移します。その際、修了証書発行ボタンがありますのでクリックし、修了証書をダウンロードし、保存してください。修了証書の氏名は、「研修受付システム」に入力した氏名で発行されます。漢字の表記等、入力に誤りがないようご注意ください。

修了証書をダウンロードし、保存が完了したら、ログアウトしてください。必要に応じて、マイページに戻ることも可能です。これにて研修が完了となります。

# お問合せ先

不明な点がありましたら、事務局までにお問合せください。

北海道社会福祉協議会 社会福祉研修所（研修部研修課内）  
〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでの2.7 3F  
TEL：011-241-3979  
8:45～17:30（土日・祝日、年末年始を除く）

オンライン研修「研修用動画配信システム」利用マニュアル  
2022年8月8日（第2版）  
発行：北海道社会福祉協議会 社会福祉研修所