

# 福祉専門職のためのキャリアアップ研修 (管理職員コース) 開催要綱

## 趣旨

本研修は、福祉職場で働く職員が自らのキャリアアップの道筋（キャリアパス）を描き、それぞれのキャリアパスの段階に応じて求められる能力を段階的・体系的に習得することを支援します。また、各法人・事業所が職員のキャリアパスを整備し、これに沿った職員育成施策を確立・実施することを支援します。

管理職員コースでは、管理者としての役割を遂行するための基本を習得するとともに、管理者としてのキャリアパスの方向を示唆します。

なお、本研修は、社会福祉法人全国社会福祉協議会が開発した「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 標準研修プログラム」に基づき実施します。

### 1. 事業所の種別や職種を問わず受講

#### できる全国共通研修です

福祉職員全般を対象としています。  
全国共通のプログラムであり、福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程の指導者養成研修を修了した、経験豊富な講師が登壇します。

### 2. 自己学習（事前学習）と組み合わせ

#### せて実施します

テキストを用いた自己学習（事前学習、上司コメントを含みます）と本要綱に記載のプログラムを組み合わせ実施します。  
自己学習を行った上で研修を受講するため、学習効果を高めることができます。

### 3. 参加型研修です

研修中に、自身の考えをまとめて表現したり、他者の考えに耳を傾けたりする時間を設けるため、主体的に受講することができます。

## 開催形式

オンライン（WEB 会議システム Zoom ミーティングによるライブ配信）

## 対象

社会福祉施設・社会福祉協議会等の職員で近い将来管理者の役割を担うことが想定される指導的立場の職員、もしくは現に小規模事業管理者・部門管理者等に就いている職員

## 定員

70名

## 日程

令和6年12月 5日（木）、12月 6日（金）

## 申込期間

令和6年 8月19日（月）～ 9月13日（金）

## 研修費用

会員・準会員 12,000円 非会員 20,000円  
(テキスト代を含みます。)

## 受講可否

令和6年9月26日（木）までにご連絡します。

## プログラム

	日程・時間	研修科目	研修内容
1日目	9:30~10:00	受付	WEB 会議システム Zoom ミーティング入室
	10:00~10:10	オリエンテーション	日程、資料等の確認
	10:10~12:00	<b>第1セッション 「基軸科目の講義と演習」</b>	管理職員としてのキャリアデザインと環境整備について学びます。
	12:00~13:00	休憩・昼食	
	13:00~14:50	<b>第2セッション 「基礎科目の講義と演習」</b>	福祉サービスの基本理念・倫理の徹底及び組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成について学びます。
	14:50~15:00	休憩	
	15:00~17:00	<b>第3セッション 「重点科目の講義と演習」</b>	ハラスメントの予防及び職員のメンタルヘルスについて学びます。
2日目	9:00~9:30	Zoom 入室	WEB 会議システム Zoom ミーティング入室
	9:30~11:30	<b>第4セッション 「啓発科目の講義と演習」</b>	管理職員に求められる人材育成環境の整備と推進、法人・事業所レベルでの業務改善、組織の問題解決等について学びます。
	11:30~11:40	休憩	
	11:40~14:30 (60分間の休憩・ 昼食を含む)	<b>第5セッション 「行動指針の策定」</b>	管理職員としての行動指針を明らかにし、行動指針マップを作成します。
	14:30~14:40	休憩	
	14:40~16:40	<b>第6セッション 「キャリアデザインシート と行動計画の策定」</b>	管理職員としてのキャリアデザインと行動計画を策定します。

※本研修は、受講前に事前課題「事前学習およびプロフィールシート」の作成及び提出が必要です。  
詳細については、受講決定後にお知らせします。

※本研修は、対象施設〔児童養護施設、児童自立支援施設、母子生活支援施設、児童心理治療施設、乳児院、ファミリーホーム・自立援助ホーム〕における処遇改善加算区分〔V-イ〕該当研修です。  
詳細については、北海道・札幌市担当所管等あてご確認ください。