

北海道社会福祉協議会 嘱託職員募集要項

令和6年11月

採用条件

| | |
|-------|---|
| 区 分 | 本部・福祉推進員 |
| 募集人員 | 1名 |
| 業務内容 | 一般事務 ※法人支援課配属 (障がい関係団体業務及び障がい・介護関係事業の企画運営、調整事務) |
| 年 齢 | 不問 |
| 学 歴 | 高校卒業以上 |
| 資 格 | ・基本的なパソコン操作(ワードやExcel等)が支障なく行えること |
| 雇用期間 | 令和7年1月1日から令和7年3月31日までの3か月間ですが更新可能です |
| 勤 務 地 | 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2.7 |
| 勤務時間 | 8:45~17:30(うち休憩60分) |
| 休 日 | 毎週土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始 |
| 休 暇 等 | <ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇 20日間(4月1日~3月31日) ※雇用期間が1年に満たない場合は、期間に応じた休暇日数となります。 ・特別休暇 夏季休暇(5日間)、忌引休暇、子の看護のための休暇(5~10日間)、 介護休暇(5~10日間)、その他本会の規程による休暇 ・その他の休暇等 病気休暇、冬季職免(2日間)等 |
| 賃 金 | 月額 192,580円 |
| 手 当 | 通勤手当(本会規程による)、寒冷地手当、年末手当、超過勤務手当 |
| そ の 他 | 社会保険加入、昇給制度有り |

選考方法等

| | |
|----------------|---|
| 選考方法 | ①書類選考 ②面接 |
| 日 程 | ①公募期間:令和6年11月15日(金)~令和6年12月6日(金) ②面 接:令和6年12月11日(水) ※書類選考合格者に別途通知 |
| 応募方法 | 履歴書、職務経歴書、志望動機(「嘱託職員(法人支援課配属)志望」と記載の上、400字程度でまとめること)に、110円切手を貼った返信用封筒を添えて本会宛に提出。[郵送可、12月6日(金)17:00必着] |
| 個人情報の取扱い | 本募集に提出された書類は、北海道社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。 |
| 問合せ先 履歴書送付先 | 北海道社会福祉協議会 企画総務部企画総務課(担当:戸嶋) 〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2.7 3階 TEL:011-241-3976 FAX:011-251-3971 |