

北海道社会福祉協議会 嘱託職員募集要項

令和6年10月

採用条件

区 分	本部・福祉推進員
募集人員	1名
業務内容	一般事務 ※企画総務課配属 (事務局内の庶務、受付、電話対応、労務関係の補助業務等)
年 齢	60歳未満(60歳定年) ※定年後、65歳まで再雇用制度有り
学 歴	高校卒業以上
資 格	・基本的なパソコン操作(ワードやExcel等)が支障なく行えること ・普通自動車免許(AT限定可、普通自動車を運転できること)
雇用期間	令和7年1月1日から令和8年3月31日までの3か月間ですが更新可能です また、雇用期間が5年経過後、無期雇用に転換し、定年までの勤務が可能です
勤 務 地	札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2.7
勤務時間	8:45~17:30(うち休憩60分)
休 日	毎週土・日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始
休 暇 等	・年次有給休暇 20日間(4月1日~3月31日) ※雇用期間が1年に満たない場合は、期間に応じた休暇日数となります。 ・特別休暇 夏季休暇(5日間)、忌引休暇、子の看護のための休暇(5~10日間)、 介護休暇(5~10日間)、その他本会の規程による休暇 ・その他の休暇等 病気休暇、冬季職免(2日間)等
賃 金	月額 192,580円
手 当	通勤手当(本会規程による)、寒冷地手当、年末手当、超過勤務手当
そ の 他	社会保険加入、昇給制度有り

選考方法等

選考方法	①書類選考 ②面接
日 程	①公募期間：令和6年11月8日(金)~令和6年12月6日(金) ②面 接：令和6年12月11日(水) ※書類選考合格者に別途通知
応募方法	履歴書、職務経歴書、志望動機(「嘱託職員(就職支援業務)志望」と記載の上、 400字程度でまとめること)に、110円切手を貼った返信用封筒を添えて本会 宛に提出。[郵送可、12月6日(金)17:00必着]
個人情報の 取扱い	本募集に提出された書類は、北海道社会福祉協議会の職員採用選考のみに利用し、 それ以外の使用はいたしません。
問合せ先 履歴書送付先	北海道社会福祉協議会 企画総務部企画総務課(担当：戸嶋) 〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目1番地 かでる2.7 3階 TEL：011-241-3976 FAX：011-251-3971

